

# Privacyverklaring

## Privacyverklaring RSG Simon Vestdijk

RSG Simon Vestdijk respecteert de privacy van leerlingen en ouders en gaat volgens de eisen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) om met de persoonsgegevens van leerlingen. In deze Privacyverklaring informeert RSG Simon Vestdijk leerlingen en ouders over de wijze waarop RSG Simon Vestdijk met persoonsgegevens omgaat en wat de rechten van leerlingen en ouders zijn.

RSG Simon Vestdijk is aan te merken als de verantwoordelijke voor het verwerken van de persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens van de, aan RSG Simon Vestdijk verbonden, leerlingen en medewerkers in de zin van de AVG.

De functionaris voor de gegevensbescherming (FG) van RSG Simon Vestdijk is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens door RSG Simon Vestdijk en de naleving van de privacywetgeving.

## Contactgegevens

RSG Simon Vestdijk

### Postadres en bezoekadres:

Koningin Julianastraat 3

8862 TA Harlingen

[info@vestdijk.nl](mailto:info@vestdijk.nl)

0517-432900

### Functionaris Gegevensbescherming

José Kemper: [kemper@rgadvocaten.nl](mailto:kemper@rgadvocaten.nl)

## Soorten persoonsgegevens

Om onderwijs aan te kunnen bieden en om aan de wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen, moet RSG Simon Vestdijk diverse persoonsgegevens van leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers verwerken.

RSG Simon Vestdijk verwerkt uitsluitend persoonsgegevens op basis van de volgende rechtsgronden:

- Toestemming van de betrokkene, voor een of meer specifieke doeleinden;
- Noodzakelijk voor uitvoering van een overeenkomst;
- Noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Noodzakelijk om vitale belangen te beschermen;

- Noodzakelijk voor vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;
- Noodzakelijk voor de behartiging van gerechtvaardigde belangen.

De volgende persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens kunnen door RSG Simon Vestdijk worden verwerkt:

- NAW-gegevens, geboortedatum en -plaats, pasfoto, IBAN, leerlingnummer, BSN, kopie identiteitsbewijs, diploma's of overgangsbewijzen,
- Leerlingendossier vorige school en voortgangsgegevens,
- Overige wettelijk verplichte persoonsgegevens,
- Persoonlijke gegevens of bijzondere persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor een goede begeleiding van de leerlingen en medewerkers met betrekking tot gezondheid en welzijn,
- Rapportages/verslaglegging die noodzakelijk is voor een goede begeleiding op het gebied van welzijn/gezondheid,
- Verzekeringsgegevens van de leerlingen alleen in geval van verblijf van de leerling in het buitenland,
- Overige wettelijke verplichte persoonsgegevens op basis van specifieke wetgeving (bijvoorbeeld Wet Voortgezet onderwijs, Belastingwet, Wet op de Identificatieplicht, Wet verbetering poortwachter enz.).

## **Doeleinden**

Om ingeschreven te kunnen worden bij RSG Simon Vestdijk en om onderwijs te kunnen volgen is het noodzakelijk dat diverse persoonsgegevens verstrekt worden. Als deze gegevens niet verstrekt worden, is het mogelijk dat een leerling niet ingeschreven kan worden. Wij gebruiken persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

1. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte, dan wel het geven van studieadviezen;
2. het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen;
3. het bewaken van de veiligheid binnen de scholen en het beschermen van eigendommen van medewerkers, leerlingen en bezoekers;
4. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder 1 en 2.
5. het bekend maken van de activiteiten van de organisatie, bijvoorbeeld op de website van RSG Simon Vestdijk of van de scholen, in brochures of de schoolgids of via social media;
6. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse

- activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
7. het aanvragen van bekostiging, het behandelen van geschillen daarover en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
  8. het onderhouden van contacten met oud-leerlingen;
  9. het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;
  10. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving;
  11. juridische procedures waarbij RSG Simon Vestdijk betrokken is;
  12. bij het uitvoeren en organiseren van activiteiten.

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. Voor andere doeleinden wordt expliciet om toestemming gevraagd. Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden. Daarvoor kan men contact opnemen met RSG Simon Vestdijk via bovenstaande contactgegevens.

RSG Simon Vestdijk verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om de betreffende doelen te bereiken.

### **Rechten van betrokkenen**

Als eigenaar van persoonsgegevens (betrokkene) hebben leerlingen/ouders volgens de privacywetgeving bepaalde rechten. Deze staan hieronder beschreven. Wil men gebruik maken van één van die rechten, dan kan men een verzoek hiervoor indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van RSG Simon Vestdijk, via het mailadres: [kemper@rgadvocaten.nl](mailto:kemper@rgadvocaten.nl)

De rechten van betrokkenen zijn:

- a. recht op inzage: Men kan een verzoek aan de FG richten om een opgave te krijgen van de persoonsgegevens die wij verwerken en beheren.
- b. recht op correctie: het corrigeren van fouten in de verwerkte gegevens.
- c. recht om 'vergeten te worden': men kan een verzoek doen om gegevens te verwijderen uit de bestanden van RSG Simon Vestdijk. Hieraan zitten wel technologische en juridische beperkingen (bijvoorbeeld op basis van de Archiefwet).
- d. recht op dataportabiliteit: men kan een verzoek doen om persoonsgegevens over te dragen aan een door de betrokkene aangegeven instantie.

Als er gegevens worden verwerkt op basis van noodzakelijk voor vervulling van een taak van algemeen belang of op grond van een gerechtvaardigd belang, heeft de betrokkene het recht hiertegen bezwaar te maken.

### **Verstrekking aan derden**

Voor de verwerking van persoonsgegevens kan RSG Simon Vestdijk gebruik maken van dienstverleners, die als verwerker uitsluitend in opdracht en ten behoeve van RSG Simon Vestdijk optreden. Verwerkers werken op grond van een daartoe afgesloten verwerkerovereenkomst. Daarbuiten worden de persoonsgegevens niet aan derden verstrekt, tenzij RSG Simon Vestdijk daartoe verplicht is op grond van specifieke

wetgeving. Ontvangers van gegevens kunnen onder andere zijn de leerplichtambtenaar, DUO en de onderwijsinspectie.

RSG Simon Vestdijk draagt – samen met eventuele verwerkers – zorg voor een passende organisatorische en technische beveiliging van persoonsgegevens. Op deze wijze stellen wij zeker dat deze gegevens alleen toegankelijk zijn voor personen die daar uit hoofde van hun functie of taak toe bevoegd zijn en dat de gegevens alleen worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen en op grond van een wettelijke grondslag. RSG Simon Vestdijk draagt er zorg voor dat de persoonsgegevens alleen binnen de Europese Ruimte worden verwerkt of beheerd en niet daarbuiten.

### **Procedure melden datalekken**

Een ieder die betrokken is bij een verwerking van persoonsgegevens is verplicht om een datalek per ommegaande te melden. Dit kan via het mailadres [info@vestdijk.nl](mailto:info@vestdijk.nl), conform het protocol beveiligingsincidenten en datalekken van RSG Simon Vestdijk. Een datalek is elke inbreuk waarbij persoonsgegevens zijn vernietigd of verloren, gewijzigd, verstrekt of toegankelijk zijn gemaakt.

### **Cameratoezicht**

RSG Simon Vestdijk beschermt de veiligheid en eigendommen binnen de gebouwen en op de daarbij behorende terreinen onder andere via cameratoezicht. De beelden van deze camera's worden automatisch vernietigd na zes weken, tenzij op de beelden een incident is vastgelegd. Dan worden de beelden bewaard tot het incident is afgehandeld.

### **Bewaartermijnen**

RSG Simon Vestdijk bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij het langer bewaren van de persoonsgegevens op grond van wet- of regelgeving verplicht is. Hiervoor gelden de volgende termijnen:

- De meeste gegevens uit het leerlingendossier worden tot twee jaar nadat de leerling is uitgeschreven bewaard.
- Gegevens over verzuim en afwezigheid en in- en uitschrijving moeten 5 jaar worden bewaard nadat de leerling is uitgeschreven.
- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen, moet door de school tot 3 jaar na het vertrek van de leerling worden bewaard.
- Conform het Examenbesluit moet het centraal examen, inclusief de cijferlijsten, minstens 6 maanden worden bewaard.

### **Bewustwording**

RSG Simon Vestdijk werkt voortdurend aan het vergroten van de bewustwording van de medewerkers en leerlingen over het veilig werken met persoonsgegevens.

### **Wijzigingen**

RSG Simon Vestdijk behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de Privacyverklaring. Wij adviseren daarom regelmatig de Privacyverklaring na te lezen op eventuele wijzigingen.

### **Vragen, opmerkingen of klachten**

RSG Simon Vestdijk stelt vragen en opmerkingen met betrekking tot deze privacyverklaring op prijs. Als men van mening is dat deze privacyverklaring niet wordt nageleefd of een klacht hebt over het gebruik van persoonsgegevens door RSG Simon Vestdijk, kan men dit rechtstreeks laten weten aan de FG via het mailadres [kemper@rgadvocaten.nl](mailto:kemper@rgadvocaten.nl)

Klachten kunnen worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens via de site van de AP.

Privacyverklaring RSG Simon Vestdijk

Maart 2019